

**KEMUDAHAN SEWAAN BILIK PERSIDANGAN/MESYUARAT/TUTORIAL/VERTUAL SPACE
PUSAT PENGAJIAN SAINS KAJIHAYAT
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**

Nama Pemohon	
PTJ/Syarikat	
No. Telefon/Email	
Tarikh/Hari Aktiviti	
Masa	
Tujuan Sewaan	

BUTIRAN SEWAAN

BIL.	PERKARA		TEMPOH	KADAR SEWAAN (RM)	MASA	SILA TANDAKAN (✓)
1	Bilik Persidangan 107 (Aras 1) Kapasiti: 60 orang	a	Satu Hari	850.00	8.30 pagi - 5.00 petang	
		b	Separuh Hari	425.00	8.30 pagi - 1.00 petang	
					2.00 petang - 5.00 petang	
		c	Teknikal/LCD/Audio dan Siaraya	FOC	8.30 pagi - 5.00 petang	
2	Bilik Mesyuarat 101 (Aras 1) Kapasiti: 20 orang	a	Satu Hari	500.00	8.30 pagi - 5.00 petang	
		b	Separuh Hari	250.00	8.30 pagi - 1.00 petang	
					2.00 petang - 5.00 petang	
		c	Teknikal/LCD/Audio dan Siaraya	FOC	8.30 pagi - 5.00 petang	
3	SBS Lounge (Aras 1) Kapasiti : 50 orang	a	Satu Hari	450.00	8.30 pagi - 5.00 petang	
		b	Separuh Hari	225.00	8.30 pagi - 1.00 petang	
					2.00 petang - 5.00 petang	
		c	Teknikal/LCD/Audio dan Siaraya	FOC	8.30 pagi - 5.00 petang	

4	Bilik Tutorial 306 (Aras 3) Kapasiti: 100 orang	a	Satu Hari	1,000.00	8.30 pagi - 5.00 petang	
		b	Separuh Hari	500.00	8.30 pagi - 1.00 petang	
					2.00 petang - 5.00 petang	
		c	Teknikal/LCD/Audio dan Siaraya	FOC	8.30 pagi - 5.00 petang	
5	Vertual Space SBS (Aras 3) Kapasiti: 100 orang	a	Satu Hari	1,000.00	8.30 pagi - 5.00 petang	
		b	Separuh Hari	500.00	8.30 pagi - 1.00 petang	
					2.00 petang - 5.00 petang	
		c	Teknikal/LCD/Audio dan Siaraya	FOC	8.30 pagi - 5.00 petang	

- Kerja Lebih Masa Juruteknik adalah di bawah pembiayaan penyewa (*kadar berdasarkan yang telah ditetapkan oleh Universiti)
- Memastikan kekemasan dan kebersihan bilik.
- Pembayaran melalui Cek boleh dibuat atas nama seperti berikut atau pembayaran secara **ONLINE** kepada:

BENDAHARI
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA
11800 USM PULAU PINANG, MALAYSIA
AKAUN: 98986101403222
KOD SWIFT: CIBBMYKL

- Mengemukakan resit pembayaran kepada Pejabat Am, PPSKH untuk tindakan selanjutnya.

.....
(Tandatangan Pemohon)

.....
(Tarikh)

KEGUNAAN BAHAGIAN PENTADBIRAN PUSAT PENGAJIAN

KELULUSAN KETUA JABATAN :

☐ **Diluluskan**

☐ **Tidak Diluluskan**

Tarikh :

.....
Tandatangan Dekan & Cop